



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 al titolare di Posizione Organizzativa della III Direzione – Servizio "Speciale Espropri", I.D.R.U.O.T. Arch. Francesco ORSI.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

Proposta n. 1128

del 12/09/2018

Determina n. 1088

del 14/09/2018

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 199 del 02/03/2016, con la quale è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, al dipendente Arch. Francesco ORSI, Istruttore Direttivo Tecnico -Responsabile del Servizio "Speciale Espropri" e dunque sino al 28/02/2017;

Vista la Determinazione n. 151 del 27/02/2017 con la quale sono stati prorogati, sino al 31/12/2017, gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili dei Servizi incardinati nella III direzione;

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2017 al dipendente I.D.R.U.O.T. Arch. Francesco ORSI, riguardante: *"Supporto ai gruppi di progettazione per l'avvio delle attività procedurali nelle nuove pratiche espropriative; Verifica delle procedure espropriative e/o di occupazione temporanea, sospese a vario titolo; Procedure di svincolo depositi amministrativi costituiti presso la tesoreria della Banca D'Italia; Collaborazione nella predisposizione e nel controllo degli atti inerenti l'attuazione degli obiettivi."*

Considerato che il risultato atteso per il raggiungimento dell'obiettivo è stato pienamente raggiunto entro il termine assegnatogli per il raggiungimento dello stesso;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n. 151/CG del 31/12/2013, modificato con Decreto Sindacale n. 207 del 29/12/2016;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferite all'anno 2017, compilate dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne integrante e sostanziale;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo, valutato dal Dirigente, è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 99,30% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/3/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del suddetto dipendente per l'anno 2017;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo "Risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2017;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;
Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;
Visto il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non Dirigenziale di questo Ente;
Visto lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Prendere atto della scheda V3 di valutazione espressa dall'ing. Armando Cappadonia, Dirigente pro-tempore della III Direzione – Viabilità Metropolitana, attribuendo al dipendente I.D.R.U.O.T. Arch. Francesco ORSI, Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile del Servizio “Speciale Espropri”, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, il 99,30% (novantanove/30 per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2017;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013;

Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel “fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane” relativo all'anno 2017;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia del presente atto:

- al Segretario Generale;
- alla I Direzione “Affari Generali – Legali e del Personale” per la pubblicazione all'Albo on-line;
- alla II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti di competenza;
- al Servizio Gestione Economica del Personale;
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- al Servizio “Controllo della Performance”;
- al dipendente interessato.

Messina, li 12/09/2018

Allegati: Modello V3 – Scheda di valutazione finale anno 2017

IL DIRIGENTE f.f.
(Dott. Francesco ROCCAFORTE)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL DIRIGENTE F.F.

Dott. Francesco ROCCAFORTE

Li 12/09/2018



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa ^{a ratei sulle poste di aumento di Amministrazione} di Euro imputata al cap riucolato ann 2017 destinato e finanziato il Fondo risorse decreto 2017
impegno n.

Li 12.09.18 2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 12/03/2018 Il Finanziario

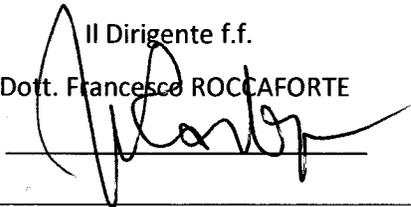
Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

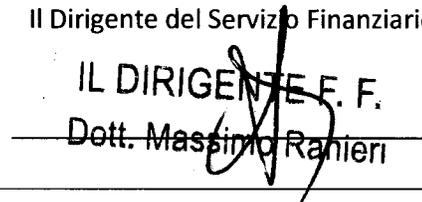
Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Dirigente f.f.
Dott. Francesco ROCCAFORTE



Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
III Direzione

Scheda di valutazione finale - Anno 2017 Codice obiettivo:

Posizione Organizzativa: Servizio IV

dal

Descrizione dell'obiettivo:

Supporto ai gruppi di progettazione per l'avvio delle attività procedurali nelle nuove pratiche espropriative. Verifica delle procedure espropriative e/o di occupazione temporanea, sospese a vario titolo. Procedure di svincolo depositi amministrativi costituiti presso la tesoreria della Banca D'Italia. Collaborazione nella predisposizione e nel controllo degli atti inerenti l'attuazione degli obiettivi.

Indicatore di risultato:

Target:

Relazione di sintesi

Attività svolta:

Consulenza ai progettisti di opere Edili e Stradali, sulle procedure da attivare in caso di espropriazione e/o occupazione temporanea di beni immobili, in proprietà a privati cittadini o ad altri Enti Pubblici. Redazione dei necessari atti amministrativi, propedeutici all'attività espropriativa. Procedimenti di svincolo depositi amministrativi costituiti presso la tesoreria della Banca D'Italia. N. 1 Progettazione (progettista capogruppo) - N. 8 Progettazioni (in qualità di RUP) - N. 2 Collaudi Amministrativi

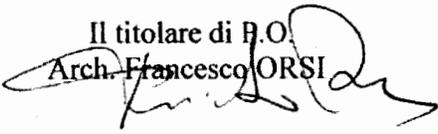
Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

Prospettive di sviluppo:

Bonario componimento per la cessione volontaria di immobili con successiva procedura di frazionamento e scrittura privata propedeutica al contratto di cessione/acquisizione immobiliare, al patrimonio dell'Ente.

Elenco dei principali atti formalizzati:

Completamento della ricognizione della documentazione contenuta nei faldoni trasmessi a questo Servizio dalla 1° Direzione, già responsabili dell'ufficio espropriazioni. Supporto ai gruppi di progettazione per l'avvio delle attività procedurali nelle nuove pratiche espropriative. N. 1 Progettazioni (progettista capogruppo) - N. 8 Progettazioni (in qualità di RUP) - N. 2 Collaudi Amministrativi -

Il titolare di B.O.
 Arch. Francesco ORSI


Valutazione finale della performance individuale anno 2017

a) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Obiettivo pienamente raggiunto con efficienza della prestazione.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
	100	50	5000
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione		50%	100%
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P = 5000/50$			100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione			
Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	98	7	686
2 Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	98	7	686

3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	98	6	588
4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Totale peso attribuito alla 2^a Area di Valutazione			25%	100%
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P = 2460/25$				98,40 B

c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa*;
- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna*;
- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro*.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

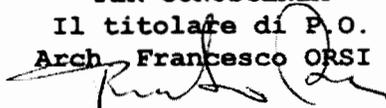
Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	99	5	495
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	99	5	495

3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	99	5	495
4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	99	5	495
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	98	5	490
Totale peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione			25%	100%
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P = 2470/25$				98,80 C

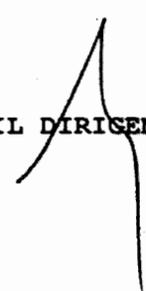
Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 98,40
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 98,80
Valutazione totale $V = Fp50\% * 100A + Fp25\% * 98,40B + Fp25\% * 98,80C$	V = 99,30

(Fp = fattori di ponderazione applicati alle diverse aree di valutazione)

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.
Arch. Francesco ORSI



IL DIRIGENTE



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
III Direzione

Scheda di valutazione finale - Anno 2017

Codice obiettivo:

Posizione Organizzativa: Servizio IV

ORSI FRANCESCO

dal

01/01/2017

31/12/2017

Descrizione dell'obiettivo:

Supporto ai gruppi di progettazione per l'avvio delle attività procedurali nelle nuove pratiche espropriative. Verifica delle procedure espropriative e/o di occupazione temporanea, sospese a vario titolo. Procedure di svincolo depositi amministrativi costituiti presso la tesoreria della Banca D'Italia. Collaborazione nella predisposizione e nel controllo degli atti inerenti l'attuazione degli obiettivi.

Indicatore di risultato:

Emanazione Atti

Target:

31/12/2017

Relazione di sintesi

Attività svolta:

Consulenza ai progettisti di opere Edili e Stradali, sulle procedure da attivare in caso di espropriazione e/o occupazione temporanea di beni immobili, in proprietà a privati cittadini o ad altri Enti Pubblici. Redazione dei necessari atti amministrativi, propedeutici all'attività espropriativa. Procedimenti di svincolo depositi amministrativi costituiti presso la tesoreria della Banca D'Italia. N. 1 Progettazione (progettista capogruppo) - N. 8 Progettazioni (in qualità di RUP) - N. 2 Collaudi Amministrativi

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

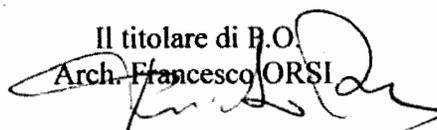
Prospettive di sviluppo:

Bonario componimento per la cessione volontaria di immobili con successiva procedura di frazionamento e scrittura privata propedeutica al contratto di cessione/acquisizione immobiliare, al patrimonio dell'Ente.

Elenco dei principali atti formalizzati:

Completamento della ricognizione della documentazione contenuta nei faldoni trasmessi a questo Servizio dalla 1° Direzione, già responsabili dell'ufficio espropriazioni. Supporto ai gruppi di progettazione per l'avvio delle attività procedurali nelle nuove pratiche espropriative. N. 1 Progettazioni (progettista capogruppo) - N. 8 Progettazioni (in qualità di RUP) - N. 2 Collaudi Amministrativi -

Il titolare di P.O.
Arch. Francesco ORSI



Valutazione finale della performance individuale anno 2017

a) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Obiettivo pienamente raggiunto con efficienza della prestazione.

7

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
	100	50	5000
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione		50%	100%
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P = 5000/50$			100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione			
Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	98	7	686
2 Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	98	7	686

3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	98	6	588
4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Totale peso attribuito alla 2^a Area di Valutazione			25%	100%
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P = 2460/25$				98,40 B

c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa*;
- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna*;
- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro*.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

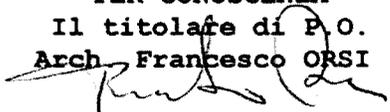
Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	99	5	495
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	99	5	495

3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	99	5	495
4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	99	5	495
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	98	5	490
Totale peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione			25%	100%
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P = 2470/25$				98,80 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 98,40
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 98,80
Valutazione totale $V = Fp50\% * 100A + Fp25\% * 98,40B + Fp25\% * 98,80C$	V = 99,30

(Fp = fattori di ponderazione applicati alle diverse aree di valutazione)

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.
Arch. Francesco ORSI



IL DIRIGENTE

